



*Zoekprofiel*

*Business Controller*

Esther van Zwol  
Rhenen, juni 2024

Voor Avoord zoeken wij een Business Controller. Als Business controller bij Avoord kun jij het verschil maken in de ouderenzorg terwijl je de financiële koers uitzet.

Wil jij werken in een inspirerende werkomgeving gebaseerd op respect, durf, nieuwsgierigheid en lef? Met mogelijkheden voor professionele groei en ontwikkeling en een team van toegewijde professionals die streven naar het creëren van plukjes geluk voor de bewoners? Dan komen we graag met je in contact!

## Avoord

In deze paragraaf stelt Avoord zich graag nader aan je voor.

Bij Avoord sta je er nooit alleen voor; zorgen doen we samen. Daarom is het wel zo fijn je even te vertellen wie 'wij' dan zijn. Avoord is een innovatieve ouderenzorg-organisatie in Etten-Leur, Rijsbergen en Zundert. We bieden zorg aan in de wijk (Avoord AanHuis) en op onze locaties. Onze zorgverleners zijn het erover eens: de sfeer binnen Avoord is warm en betrokken. Ook vinden we ruimte voor kansen en nieuwe mogelijkheden belangrijk; laat gerust van je horen waar jij verbeterpunten of kansen ziet.

De ouderenzorg is in beweging, en hoe. Het aantal ouderen stijgt veel sterker dan het aantal zorgprofessionals. Dus moet Avoord niet alleen werk maken van goede zorg, maar ook -en steeds meer- van het bevorderen van zelfzorg en samenzorg, en het ontwikkelen van nieuwe vormen van zorg. Een fase van grote veranderingen, want blijven waar we zijn is geen optie.

Avoord wil hiermee serieus aan de slag met een strategie voor de komende jaren en belangrijke (financierings)opgaven op het terrein van vastgoed en zorgtechnologie. Aansluitend op de nieuwe strategie is een meerjarenplan ontwikkeld alsmede een strategisch vastgoedplan.



De naam 'Avoord' symboliseert een veilige overgang van zelfstandig wonen, naar wonen met zorg in een veilige omgeving. De naam is samengesteld uit het woord 'voorde' en de naam van het riviertje de Aa. 'Voorde' betekent 'een veilige doorwaadbare plaats in een rivierbedding'. Zo maken zij ook in hun naam duidelijk dat Avoord met de klant meegroeit in de veranderende behoefte aan ondersteuning die deze heeft.

### **Onze visie:** iedereen doet ertoe!

Ook mensen in de kwetsbaarste periode van hun leven. Dat is hét uitgangspunt voor onze zorg. Ook bij het waarmaken van die zorg doet iedereen ertoe. Optimale ouderenzorg vraagt om zorgen voor én met elkaar. Zorgen doen we samen.

**Onze missie:** we dragen bij aan levensgeluk

Wij willen een bijdrage leveren aan het levensgeluk van kwetsbare ouderen en hun naasten. Door te doen én te laten. Met liefde en vakbekwaam. Zó dat onze cliënten nog zoveel mogelijk zelf doen en kunnen bepalen. En zo blijven ervaren dat zij ertoe doen. Dát maakt een mens gelukkig.

## Onze kernwaarden

**Respect:** staat voorop in alles wat we doen én laten

We respecteren ieders eigenheid, waarden en gewoonten. We staan open voor elkaar, waarderen elkaars verschillen maar geloven ook in gelijkwaardigheid. We hebben oog voor dat wat een mens uniek maakt en bouwen samen aan wederzijds vertrouwen.

**Nieuwsgierig:** zijn we in de ander en in wat diegene belangrijk vindt

We zijn nieuwsgierig. We zijn oprecht geïnteresseerd in de ander. In wat voor hem of haar belangrijk is. In wat we (samen) kunnen leren en verbeteren. En in de veranderingen die op ons afkomen. We zijn in voor nieuwe dingen. En onderzoeken graag hoe we nog slimmer samen kunnen zorgen.

**Durf:** tonen we voor de beste zorg voor onze cliënten

We durven. We hebben het lef om zaken anders aan te pakken. Maar ook om grenzen te trekken. Om bepaalde dingen juist niet te doen. Daarbij staat het belang van onze cliënten altijd voorop. Een moeilijk gesprek? We gaan het niet uit de weg. We durven ook trots te zijn. Op wat we doen én op wat we laten. En op wat we samen bereiken.

**Samen:** kunnen we meer dan alleen

We doen het samen. Iedereen doet ertoe en iedereen is nodig. Dus werken we samen aan goede zorg. We zoeken elkaar op. Helpen elkaar waar nodig en mogelijk. We durven om hulp te vragen. Zo leren we van elkaar.

## Functieprofiel

### Wat ga je doen?

Als Business Controller bij Avoord speel je een cruciale rol in het beheer van onze financiële processen. Je zorgt ervoor dat de financiële gezondheid van de organisatie wordt gehandhaafd en je draagt bij aan het bereiken van onze doelstellingen voor kwaliteitszorg.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Beheren en analyseren van financiële gegevens om inzichten te bieden aan het management.
- Opstellen van financiële prognoses en budgetten om duurzame groei te ondersteunen.
- Identificeren van mogelijkheden voor kostenbesparing en efficiëntieverbeteringen.
- Actief deelnemen aan het cultiveren van onze kernwaarden en het bevorderen van een cultuur van respect, durf, nieuwsgierigheid en lef.
- Samenwerken met diverse afdelingen om financiële prestaties te optimaliseren.

## **Wat verwachten wij van je?**

Je beschikt over een bachelor- of masterdiploma in Finance, Business Administration, of een vergelijkbaar veld. Je hebt ervaring in financiële controle en analyse en beschikt over kennis van de huidige wet- en regelgeving.

Naast een grondige inhoudelijke kennis en sterke analytische vaardigheden is het belangrijk dat je communicatief sterk bent en sterk in je schoenen staat. Je moet ook initiatief durven nemen; niet alleen gevraagd, maar ook ongevraagd advies durven geven. Daarnaast moet je goed zelfstandig kunnen werken en beschikken over een passie voor de ouderenzorg en het welzijn van de bewoners.

## **Kortom je herkent je in onderstaande competenties:**

- je beschikt over uitstekende mondelinge- en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden;
- Je hebt ervaring in financiële controle en analyse in de (ouderen)zorg, snapt de financiering van de (ouderen)zorg en beschikt over kennis van de huidige wet- en regelgeving.
- je bent sociaal vaardig; je hebt tact, invoelend vermogen en kunt goed luisteren;
- je kan complexe zaken goed terugbrengen naar de kern;
- je bent zelfstandig;
- je bent initiatiefrijk en hebt overtuigingskracht;
- je bent een verbinder en kan gedreven samenwerken;
- je neemt verantwoordelijkheid en hebt doorzettingsvermogen;
- je bent proactief;
- je bent oplettend en hebt een kritische blik.

## **Arbeidsvoorwaarden**

Je werkt in een professionele omgeving waar ontwikkeling hoog in het vaandel staat. Avoord, gevestigd in de gemeenten Etten-Leur en Zundert, biedt jou een werkplek in een inspirerende werkomgeving waar je op een moderne manier kunt werken.

Avoord heeft oog voor ontwikkeling. Ontwikkeling van de juiste zorgoplossingen en jouw persoonlijke groei. Samen kijken zij wat er bij jou speelt en hoe ze jou kunnen ondersteunen. Op deze manier krijg jij ruimte om met jouw unieke talent te werken, binnen een omgeving waar expertise en innovatieve ideeën centraal staan.

De functie is voor 24-36 uur per week. In overleg nader af te stemmen. Jouw salaris is conform de CAO VVT. Op basis van je kennis en ervaring zullen wij jou een passend voorstel doen. Daarnaast biedt Avoord goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden.

## **Procedure**

De procedure wordt begeleid door Esther van Zwol. Kandidaten kunnen solliciteren door hun CV en begeleidende motivatie te verzenden via onze website (<https://vacature.deveghte.nl/>).

Op basis van CV en begeleidende motivatie zal een selectie worden gemaakt van de kandidaten, die wij voor een nadere kennismaking bij ons op kantoor uitnodigen.

Volgend op deze gesprekken wordt de keuze gemaakt welke kandidaten op CV worden voorgedragen aan de opdrachtgever. Vanuit deze voordracht zal in overleg met de opdrachtgever een selectie worden gemaakt van kandidaten die zullen worden uitgenodigd voor de verdere selectieprocedure bij de opdrachtgever.

Een assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.

Tot slot willen wij graag bij tenminste twee voormalige werkgevers referenties in. In overleg met de opdrachtgever en u wordt dit referentie onderzoek voor of na het assessment uitgevoerd.

De uiteindelijke afronding van de procedure ligt voor een belangrijk deel in handen van Avoord en bestaat uit het overeenkomen van de primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden en het opstellen van de arbeidsovereenkomst. Er wordt gestreefd naar een zo spoedig mogelijke indiensttreding.

Voor verdere vragen nodigen wij u van harte uit ons te bellen of e-mailen.

Esther van Zwol  
M: 06 – 51 35 23 65  
E: [vanzwol@deveghte.nl](mailto:vanzwol@deveghte.nl)

de Veghte Werving & Selectie  
Utrechtsestraatweg 151  
3911 TS Rhenen  
T: 085 – 200 6339  
W: [deveghte.nl](http://deveghte.nl)